

区分 学校

(一教研 様式1-1)

2026年度 一般教育研究助成 申請書

年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会東京支部
支 部 長 様

| | | | | | | | | | |
|---|-------|------|--|-----|------|---|---|--|--|
| 申請日 | 年 月 日 | 受付番号 | | | | | | | |
| 学校名 | | | 学校コード | | | | | | |
| フリガナ 校長氏名 | | | 代表者(学校長等) 承認(チェックマークを記入) <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 校長 職員番号 | | | 担当者職名・氏名 | | | | | | |
| 申請額 | ¥ | | | | | | | | |
| <研究主題> | | | | | | | | | |
| 【研究領域に○】 学習指導 ・ 特別活動 ・ 学術研究 ・ その他() | | | | | | | | | |
| 研究期間 | (西暦) | 年 | 月 | ~ | (西暦) | 年 | 月 | | |
| <助成金振込先> ※必ず 学校名の入った口座 をご指定下さい。 ※ゆうちょ銀行は 支店番号が3桁 で、 口座番号が7桁の口座 のみお取り扱い可能です。 | | | | | | | | | |
| 金融機関名 | | | 金融機関コード | | | | | | |
| 支店名 | | | 支店コード | | | | | | |
| 預金種類(○印) | 1 | 普通 | 2 | () | 口座番号 | | | | |
| 口座名義 | | | | | | | | | |
| フリガナ | | | | | | | | | |

※**交付を決定**した場合、**公表**することがあります。

- 当支部ホームページ「個人情報の取り扱いについて」に同意の上、申請して下さい。
- 太枠内の必要事項をすべて記入の上、計画書(様式1-2)及び予算書(様式1-3)と一緒に郵送して下さい。
- 申請額の欄には**7万円以内の金額**をご記入ください。**助成額は選考委員会で審査の上決定**します。
- 職員番号は健康保険証、事務室のゴム印などでお確かめ下さい。
- <郵送先>〒102-0074千代田区九段南2-3-14 靖国九段南ビル8F 弘済会「一般教育研究助成」係 宛
<問い合わせ> TEL 03-5210-4201

区分 学校

(一教研 様式1-2)

年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会東京支部
支 部 長 様

| | | |
|---------|--|-------------------------------|
| 学 校 名 | | 代表者 (学校長等) 承認 (チェックマークを記入) |
| 校 長 氏 名 | | <input type="checkbox"/> |

2026年度 一般教育研究助成 計画書

1. 学校が掲げる研究の目的

| |
|--|
| |
|--|

2. 研究の概要

| |
|--|
| |
|--|

3. 研究の方法

(助成を希望する予算項目の活用方法を含め簡潔に記述して下さい。その際研究主題・目的と予算項目に関係性があるかどうか十分に留意してください)

| |
|--|
| |
|--|

4. 研究の計画

| |
|--|
| |
|--|

5. 期待できる成果

(助成を希望する予算項目の活用により期待する成果について簡潔に記して下さい)

| |
|--|
| |
|--|

区分 学校

(一教研 様式1-3)

年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会東京支部
支 部 長 様

| | | |
|---------|--|-------------------------------|
| 学 校 名 | | 代表者 (学校長等) 承認 (チェックマークを記入) |
| 校 長 氏 名 | | <input type="checkbox"/> |

2026年度 一般教育研究助成 予算書

貴会の一般教育研究助成の研究に係る予算について下記のとおり計画します。

記

1. 研究に係る予算 (内訳)

| 予算項目(購入品名) | 概算金額(単位:円) | ①使用目的 |
|------------|------------|-------|
| | | ②活用方法 |
| | | ③使用効果 |
| | | ① |
| | | ② |
| | | ③ |
| | | ① |
| | | ② |
| | | ③ |
| | | ① |
| | | ② |
| | | ③ |
| | | ① |
| | | ② |
| | | ③ |

注: 次の経費は、助成の対象となりません。ご注意ください。

- (1) 外部講師を招へいする際の、謝礼以外の経費 (昼食代、手土産代、助手の人件費等)
- (2) 通信費 (郵券等)、飲食費、資格試験等の受験料、競技会・コンテスト・講習会等の参加費
- (3) パソコンやタブレット、その他周辺機器等、汎用性のある物品の購入 (実施要項参照)
- (4) 今年度を使用しない諸経費、その他研究に無関係な諸経費等

◎研究終了時の会計報告書には、領収書原本の添付が必要となります。

◎余剰金発生時等、助成金の返金に関する振込手数料は学校負担となります。