

区分 個人

一教研個（様式1-1）

2026年度 一般教育研究研究助成 申請書

年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会東京支部  
支 部 長 様

										受付番号											
申 請 者	所属学校名等										学校コード										
	職名					フリガナ 氏名															
	職員番号										生年月日					年 月 日					
研究主題																					
【研究領域に○をつける】		学習指導			特別活動			学術研究			その他( ) 具体的に記載										
申請額		¥																			
<助成金振込先> ※ゆうちょ銀行は支店番号が3桁で、口座番号が7桁の口座のみお取り扱い可能です。																					
振 込 先	金融機関名					支店・出張所名					預金種類(普通以外は2の横に種類名)										
											1. 普通					口座番号					
	機関コード					支店コード					2.										
フリガナ																					
口座名義 漢字																					

- 交付を決定した場合、公表することがあります。
- 当支部ホームページ「個人情報の取り扱いについて」に同意の上、申請して下さい。
- 太枠内の必要事項をすべて記入の上、計画書(様式1-2)と予算書(様式1-3)と一緒に郵送して下さい。
- 申請額は、1万円以内でご記入下さい。助成額は選考委員会で審査の上、決定します。
- 職員番号は健康保険証、事務室のゴム印などでお確かめ下さい。
- <郵送先> 〒102-0074千代田区九段南2-3-14 靖国九段南ビル8F 弘済会「一般教育研究助成」係 宛  
<問い合わせ> TEL 03-5210-4201

区分 個人

一教研個（様式1-2）

年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会東京支部  
支 部 長 様

所属学校名	
氏 名	

## 2026年度 一般教育研究助成 計画書

### 1. 研究の概要

--

### 2. 研究の方法

--

### 3. 研究の計画

（助成を希望する予算項目の活用方法を含め簡潔に記述して下さい。その際研究主題・目的と予算項目に関係性があるかどうか十分に留意してください）

--

### 4. 期待できる成果

（助成を希望する予算項目の活用により期待する成果について簡潔に記して下さい）

--

区分 個人

一教研個（様式1-3）

年 月 日

公益財団法人 日本教育公務員弘済会東京支部  
支 部 長 様

所属学校名	
氏 名	

## 2026年度 一般教育研究助成 予算書

貴会の一般教育研究助成の研究に係る予算について下記のとおり計画します。

### 記

#### 1. 研究に係る予算（内訳）

予算項目	概算金額(単位:円)	使途

注：次の経費は、助成の対象となりません。ご注意ください。

- (1) 外部講師を招へいする際の、謝礼以外の経費（昼食代、手土産代、助手の人件費等）
- (2) 通信費（郵券等）、飲食費、資格試験等の受験料、競技会・コンテスト・講習会等の参加費
- (3) パソコンやタブレット、その他周辺機器等、汎用性のある物品の購入（**実施要項参照**）
- (4) 今年度を使用しない諸経費、その他研究に無関係な諸経費等

◎研究終了時の会計報告書には、**領収書原本の添付**が必要となります。

◎余剰金発生時等、助成金の返金に関する**振込手数料は本人負担**となります。